



ALBERTA
NORWEG

**POLÍTICA DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES Y
CONCILIACIÓN**

ALBERTA NORWEG 2.0 - JUNIO 2022

2 | *Alberta Norweg* · Política de igualdad de oportunidades y conciliación

La dirección de la organización reconoce como objetivo estratégico, el desarrollo de relaciones laborales basadas en la igualdad de oportunidades, la no discriminación y el respeto a la diversidad. En particular, considera que la igualdad de género forma parte de los valores esenciales de la organización.

A estos efectos, y de conformidad con lo dispuesto en la Política marco de recursos humanos, la dirección de la organización ha aprobado esta Política de igualdad de oportunidades y conciliación (la "Política").

1. Finalidad

La finalidad de esta Política es lograr un entorno favorable que facilite la conciliación de la vida personal y laboral de los profesionales de la Organización y, en particular, la igualdad de género, todo ello respetando la legislación vigente en cada país y siguiendo las mejores prácticas internacionales, incluyendo lo dispuesto en este ámbito **en el quinto de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)** aprobados por Naciones Unidas.



2. Principios básicos de actuación

Para la consecución de los objetivos señalados, la organización asume y promueve los siguientes principios básicos de actuación que deben presidir su actuación en el ámbito de las relaciones laborales:

- I. **Garantizar la calidad del empleo**, fomentando el mantenimiento de puestos de trabajo estables y de calidad, con contenidos ocupacionales que garanticen una mejora continua de las aptitudes y competencias de los profesionales.
- II. Respetar la diversidad, **promoviendo la no discriminación** por razón de raza, color, edad, sexo, estado civil, ideología, opiniones políticas, nacionalidad, religión, orientación sexual o cualquier otra condición personal, física o social entre sus profesionales.
- III. Desarrollar el principio de **igualdad de oportunidades**. Este principio, cuyo cumplimiento constituye uno de los pilares esenciales del desarrollo profesional, conlleva el compromiso de practicar y demostrar un trato equitativo que impulse la progresión personal y profesional del equipo humano de la organización en los siguientes ámbitos:
 - o **Promoción**, desarrollo profesional y compensación: valorar aquellos conocimientos y habilidades necesarios para realizar el trabajo, a través de la evaluación de objetivos y desempeño.
 - o **Contratación**: no establecer diferencias salariales por razón de condiciones personales, físicas o sociales como el sexo, la raza, el estado civil o la ideología, las opiniones políticas, la nacionalidad, la religión o cualquier otra condición personal, física o social.
 - o **Reclutamiento y selección**: elegir a los mejores profesionales por medio de una selección basada en el mérito y las capacidades de los candidatos.

3 | *Alberta Norweg* · Política de igualdad de oportunidades y conciliación

- **Formación:** asegurar la formación y el entrenamiento de cada profesional en los conocimientos y habilidades que se requieren para el adecuado desarrollo de su trabajo.
 - **Apoyo a los profesionales** con capacidades diferentes, promoviendo su ocupación efectiva.
 - **Impulso de una comunicación transparente**, alentando la innovación y concediendo la autonomía necesaria al profesional en el ejercicio de sus funciones.
- IV. Promover la **igualdad de género** dentro de la organización en lo que se refiere al acceso al empleo, a la formación, **a la promoción profesional y a las condiciones de trabajo**, como manifestación de la realidad social y cultural y, en particular:
- Reforzar el compromiso de la organización con la **igualdad de género** tanto en la organización como en la sociedad y fomentar la sensibilización sobre este tema en los dos ámbitos.
 - Garantizar el **principio de igualdad de oportunidades** en el desarrollo profesional de ambos géneros dentro de la organización, removiendo los obstáculos que puedan impedir o limitar la carrera por razón de género.
 - Analizar medidas de **acción positiva para corregir las desigualdades** que se presenten y para fomentar el acceso del género menos representado a cargos de responsabilidad en los que tengan escasa o nula representación.
 - Potenciar mecanismos y procedimientos de **selección y desarrollo profesional** que faciliten la presencia del género menos representado con la cualificación necesaria en todos los ámbitos de la organización en las que su representación sea insuficiente, incluyendo, en particular, la puesta en marcha de programas de formación y seguimiento del desarrollo profesional específicos para las mujeres.
 - Procurar una **representación equilibrada en los diferentes órganos** y niveles de toma de decisiones, garantizando que ambos géneros participen en condiciones de igualdad de oportunidades en todos los ámbitos de consulta y de decisión de la organización.
 - Fomentar la organización de las condiciones de trabajo con perspectiva de género, permitiendo la **conciliación de la vida personal y laboral de todos los profesionales** que trabajan en la organización, velando por la eliminación de todas las discriminaciones por motivo de género.
- V. **Mantener los compromisos con las instituciones externas**, esforzándose en dar cumplimiento a los compromisos adquiridos, con el fin de obtener y conservar cuantas acreditaciones y distintivos se le concedan al Organización en materia de conciliación e igualdad.
- VI. Implantar **medidas de conciliación que favorezcan el respeto de la vida personal y familiar** de sus profesionales y faciliten el mejor equilibrio entre esta y las responsabilidades laborales de ambos géneros, destacando, en particular, las dirigidas a fomentar el respeto del tiempo de descanso de sus profesionales y a evitar, cuando sea posible, las comunicaciones profesionales fuera del horario laboral.
- VII. Homogeneizar las condiciones **laborales y los beneficios obtenidos** por los profesionales a tiempo parcial y a tiempo completo.
- VIII. Favorecer la contratación de aquellos proveedores que cuenten con medidas internas en materia de conciliación e igualdad de género para su personal, que cumplan con lo dispuesto en esta Política.

4 | *Alberta Norweg* · Política de igualdad de oportunidades y conciliación

- IX. Promover programas de **colaboración con centros de enseñanza** (EDEM – ADE) para fomentar la presencia del género menos representado en carreras y programas de formación relacionados con los negocios de la organización en los que la presencia de uno de los géneros sea sustancialmente inferior con respecto al otro.
- X. Colaborar en la lucha contra la violencia de género mediante el establecimiento de programas específicos que incluyan medidas de protección, apoyo e información, acompañar y proteger a las víctimas de violencia de género.
- XI. Erradicar el empleo de lenguaje discriminatorio en cualquier tipo de comunicación corporativa, interna o externa.

D. **Santiago José de Taranco Carvajal**, mayor de edad, que actúa en nombre de ALBERTA NORWEG, 2.0 S.L.P.U. Sociedad Colegiada en el CTAV90346 con C.I.F. B.98306012, domiciliada C/ Antigua Senda de Senent, 11 bajo izda, 46023, Valencia.

En representación de Alberta Norweg 2.0 S.L.P.U

Valencia, junio de 2022

Santiago José de Taranco

**ALBERTA
NORWEG 2.0, S.L.**
C.I.F. B98306012

NOTA LEGAL: En cumplimiento de la Ley 34/2002 de Servicios de la Sociedad de la Información y del Comercio Electrónico (*LSSI-CE*), así como lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos y demás legislación concordante, le informamos de que sus datos personales figuran en un fichero automatizado cuya responsabilidad es de ALBERTA NORWEG 2.0 S.L.P.U. con dirección postal a efecto de notificación en C/ ANTIGUA SENDA SENENT Nº 11 CP46023-VALENCIA. Los datos personales que existen en nuestro poder están protegidos por nuestra Política de Privacidad y serán tratados con la finalidad de atender su solicitud de información o contacto, así como mantenerle informado de nuestros productos y servicios, actuales o futuros. Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en que exista una obligación legal. Para ejercer sus derechos de acceso, rectificación, oposición, limitación, supresión y/o portabilidad debe enviar un correo electrónico a info@albertanorweg.com indicándonos la opción a realizar.